

**ASSOCIAÇÃO DOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS
NO ESTADO DE SANTA CATARINA - ABVESC**



INSTRUÇÃO NORMATIVA

Nº DA NORMA:

02

TÍTULO DA NORMA:

**CERTIFICADO DE
CONFORMIDADE DE
CORPORAÇÃO**

VIGENTE A PARTIR DE:

24/06/2016

**APROVAÇÃO, EDIÇÃO
E PRÓXIMA REVISÃO:**

Ata COTEC nº 18 – de 12/07/2017

PALAVRAS - CHAVE:

Documentos, Requisitos, Visita.

CONTATOS:

contato@abvesc.com.br

(47) 3431-1134

COMITÊ TÉCNICO

COTEC

Este documento foi redigido, editado e publicado pelo Comitê Técnico (COTEC) da Associação dos Bombeiros Voluntários no Estado de Santa Catarina (ABVESC). É vedada sua distribuição, republicação e reprodução por qualquer meio, seja impresso, eletrônico ou digital, sem a respectiva citação da fonte, conforme as disposições da Lei 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os direitos autorais.

SUMÁRIO:

OBJETIVOS.....	3
PREMISSAS DA REGULARIDADE DA ENTIDADE.....	3
PRIORIDADES A SEREM OBSERVADAS PELAS ENTIDADES FILIADAS.....	3
VISITA TÉCNICA.....	3
DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS QUANDO DAS VISITAS	4
RECURSOS HUMANOS, CAPACITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO.....	4
SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO.....	5
DOCUMENTAÇÃO DA ENTIDADE.....	5
DOS PRAZOS, DA EXPEDIÇÃO E VALIDADE DO CERTIFICADO	5
DO MODELO DE CERTIFICADO.....	6
REFERÊNCIAS.....	6

1. OBJETIVOS

Estabelecer parâmetros mínimos para a existência legal das entidades com regularidade contábil, fiscal e administrativa, fazendo com que cada entidade cumpra todos os preceitos obrigatórios pela legislação em vigor, notadamente para a manutenção dos títulos de utilidade pública nas três (03) esferas de governo - municipal, estadual e federal -, caracterizada como entidade inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) e reconhecimento como entidade filantrópica.

2. PREMISSAS DA REGULARIDADE DA ENTIDADE

Apesar do aspecto de voluntarismo, as entidades civis de bombeiros precisam manter a sua regularidade do seu registro de funcionamento para caracterizar como associação de âmbito nacional, de direito privado, com personalidade jurídica e patrimônio distintos, que valoriza a participação de todas as pessoas, independentemente do sexo, da raça, do credo e da convicção político partidário, possuindo caráter educacional, cultural, beneficente e filantrópico.

3. PRIORIDADES A SEREM OBSERVADAS PELAS ENTIDADES FILIADAS

Manter pessoal habilitado e com as certificações necessárias para todas as funções;
Manter Logística mínima conforme população e serviços disponibilizados a mesma;
Na gestão, ter diretoria, conselhos e comando com respaldo e legitimidade legal;
Ter todos os atos constitutivos e de continuidade devidamente registrados;

4. VISITA TÉCNICA

Sempre que conveniente e necessário, ou solicitado pela diretoria da ABVESC, será procedida visita técnica a todas ou determinada corporação filiada. O grupo que fará a visita será composto pelo Secretário Executivo da ABVESC, por ao menos um (01) membro do Comitê Técnico, por ao menos um (01) membro do Comando e outro da diretoria da entidade a ser visitada.

5. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS QUANDO DAS VISITAS TÉCNICAS

Com base no Artigo 9 do Estatuto da ABVESC, que trata das obrigações das entidades filiadas, serão exigidos:

- a) Cópia do Estatuto Social da corporação com registro em cartório;
- b) Cópia da ata da assembleia de eleição da atual diretoria com registro em cartório;
- c) Relatório anual de atividades, operacionais, administrativas e financeiras da corporação;
- d) Encaminhar até 31 (trinta e um) de maio de cada ano o relatório de sua gestão;
- e) Relatórios de atividades e demonstrações dos exercícios findos devidamente aprovados em assembleia geral e encaminhados aos órgãos públicos em todas as esferas de relacionamento;
- f) Livros fiscais de registro de inventário, diário, razão, atas e outros regulares;
- g) Registro individualizado dos voluntários com o Termo de Adesão ao serviço voluntário;
- h) CND's da Receita Federal, INSS e autarquias;
- i) CRF do FGTS;
- j) Os demais documentos de ordem administrativa serão verificados pelo executivo da ABVESC, devendo estar à disposição.

6. RECURSOS HUMANOS, CAPACITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

- a) Apresentar pasta funcional contendo os dados de todos os bombeiros voluntários e efetivos, inclusive de controle documental;
- b) Apresentar registro em livro planilha ou software dos cursos e certificados dos bombeiros da corporação;
- c) Cada pasta deve conter, no mínimo, os seguintes documentos:
 - Comprovante de participação em curso de formação básica de pelo menos 350 horas com validade de 3 (três) anos;
 - Comprovante de participação em requalificação do último triênio, se for o caso;
 - Termo de Adesão devidamente assinado.

7. SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO

Caso a corporação possua sistema de radiocomunicação, deverá apresentar o registro de licenças, com cópias expostas junto as estações móveis, fixa e repetidora, conforme preconiza o projeto junto a Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL.

8. DOCUMENTAÇÃO DA ENTIDADE

- a) Ata da Assembleia Geral ou Reunião do Conselho Deliberativo, devidamente assinada, do Relatório de Atividades e Demonstrações Financeiras do exercício do ano anterior, com respectivo parecer do Conselho Fiscal da entidade;
- b) Alvará de localização municipal;
- c) Alvará sanitário municipal;
- d) Certidão negativa de débitos municipal e estadual;
- e) Escritura e averbação do imóvel da entidade ou contrato de compra e venda ou contrato de locação atual;
- f) Comprovante de pagamentos das trimestralidades da ABVESC;
- g) Registro regular das suas atividades operacionais, inclusive relatório mensal estatístico.

9. DOS PRAZOS, DA EXPEDIÇÃO E VALIDADE DO CERTIFICADO DE CONFORMIDADE

A entidade deverá atender a todos os requisitos acima descritos para receber o Certificado de Conformidade com a ABVESC, condição necessária para que seu processo de homologação de convênios na Fazenda Estadual seja deferido.

ENVIO DE DOCUMENTOS: As corporações filiadas terão prazo até o dia 30 (trinta) do mês de junho para encaminhamento da documentação exigida.

9.1 DA EMISSÃO DO CERTIFICADO

A ABVESC, por sua vez, emitirá e encaminhará até o dia 31 (trinta e um) de julho o Certificado de Conformidade para todas as corporações filiadas que encaminharem corretamente a documentação.

10. DO MODELO DE CERTIFICADO

O certificado emitido pela ABVESC obedecerá ao seguinte padrão:

- a) Folha com tamanho A4;
- b) Papel brilhoso para certificado;
- c) Modelo conforme figura abaixo.



Certificado de Conformidade

*A Associação dos Bombeiros Voluntários
no Estado de Santa Catarina certifica que o
Corpo de Bombeiros Voluntários de
está administrativamente em conformidade com o que esta
Associação preconiza como melhores práticas de gestão.*

Emissão: Julho 2016

Validade: Julho 2017

Presidente da Associação

ABVESC

Congregando e Fortalecendo os Bombeiros Voluntários de Santa Catarina

11. REFERÊNCIAS

Estatuto da ABVESC.

Normas da ABVESC.